長庚學校財團法人長庚科技大學

校務研究智慧平臺帳號異動申請表

1. 本表需與「長庚學校財團法人長庚科技大學校務智慧平臺資料使用保密切結書」一併填寫。
2. 使用校務研究智慧平臺之資料進行分析時，應於分析結果完成後，繳交一份至校務研究中心存檔，以提供各單位業務執行或校務發展相關業務之參酌與運用。

<table>
<tr><td>申請單位</td><td></td><td>申請日期</td><td>西元　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>申 請 人</td><td></td><td>人員代號</td><td></td></tr>
<tr><td>分　　機</td><td></td><td>職　　稱</td><td></td></tr>
<tr><td>E - mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申請事項</td><td colspan="3">□ 新增
□ 修改 (原申請人姓名　　人員代號　　)</td></tr>
<tr><td>申請原因</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申請單位
一級主管簽核</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">校務研究中心處理情形 (下方申請者請勿填寫)</td></tr>
<tr><td>審核結果</td><td colspan="3">□核准(帳密與校務資訊系統相同。核准後，以E-mail通知) □退回</td></tr>
<tr><td rowspan="4">承辦人</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">部門已有帳號</td><td>人員代號</td><td>職稱</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>主 管 簽 核</td><td colspan="3">組長：　　主任：</td></tr>
</table>

備註：請填妥申請單，並經單位主管簽核後送至校務研究中心資料建置管理組。聯絡分機 5815

長庚學校財團法人長庚科技大學
校務研究智慧平臺資料使用保密切結書

茲立書人　　同意遵守以下約定條款，善盡職務上資訊保密之義務：

1. 校務研究智慧平臺帳號僅限本人使用，不得公開傳輸或以其他方式提供第三人使用。
2. 使用人於使用校務研究智慧平臺期間，所產生之任何資料、圖表、電子檔案及其傳輸資料等相關文書，使用人應善盡保密義務。未獲校務研究中心書面授權，絕不以任何形式對外洩漏、傳播、複製、告知、交付、移轉等予第三人。
3. 保密之義務，不因在職或離職而終止。如有違反，依法負刑事、民事及行政責任。

立書人姓名(簽章)：

服務單位：

職　　稱：

身分證字號(後4碼)：

中　華　民　國　　年　　月　　日