

校務研究中心委託資料分析申請表

單號：F2E00-____ - _____ (單號由校務中心填寫)			
申請單位		申請日期	
申請人 (簽名)		連絡電話	
		email	
申請單位主管 (簽名)		資料權責單位主管(簽名)	
申請用途	☐ 行政使用 ☐ 單一處室/系所資料 ☐ 跨處室資料 ☐ 個人研究使用 ☐ 是 ☐ 否 有足夠學術倫理時數		
議題名稱			
分析資料 需求說明	資料需求日期： 資料需求內容(含資料區間)：		
資料需求格式	☐ 書面資料(紙本) ☐ 電子檔(pdf/word/excel/sav 等) _____ 紙本類資料彌封後進行傳遞，電子類資料加密傳送		
資料公開	☐ 不需公開 ☐ 校務研究智慧平臺		
資料公開權限	☐ 僅限申請人 ☐ 僅限申請人及主管 ☐ 全校教職員 ☐ 其他_____		
校務研究中心回覆			
是否接件	☐ 是 ☐ 否(請說明)		
承辦組別	☐ 資料分析研究組 ☐ 資料建置管理組		
承辦說明			
承辦人員			
校務研究中心 執 行 秘 書		校務研究中心 主 任	